

Удружење грађана “Нишевићи” – у оснивању

Датум: 21.7.2025

Број: 3/25

Статут удружења грађана „Нишевићи“

Приједор, јул 2025. године

На основу чланова 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05), Скупштина удружења грађана „Нишевићи“, дана 21.7.2025. године, доноси

Статут удружења грађана „Нишевићи“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се утврђује:

- назив, сједиште удружења грађана и дјелокруг рада,
- правни статус, печат и штамбил,
- амблем,
- програмски циљеви,
- чланство, права, дужности и одговорности чланова,
- органи управљања, заступања и представљања,
- имовина удружења грађана, стицање, располагање и финансирање дјелатности удружења грађана,
- информисање јавности о раду,
- статусне промјене, трајање и престанак,
- друга питања од значаја за организовање рада.

II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 2.

Нишевићи, које има статус правног лица, гласи: Удружење грађана „Нишевићи“.

Члан 3.

Сједиште удружења грађана је на адреси: Нишевићи б.б., 79203 Омарска, Република Српска, Босна и Херцеговина.

Члан 4.

Удружење грађана дјелује на подручју Босне и Херцеговине.

Члан 5.

Удружење грађана може промјенити назив и сједиште, о чему одлучује Скупштина, у складу са Законом.

III ПРАВНИ СТАТУС, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

Члан 6.

Даном уписа у регистар удружења грађана код надлежног суда, удружење грађана стиче својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Закона и овог Статута.

Члан 7.

Удружење грађана има свој печат и штамбиљ.

Печат удружења грађана је округлог облика, промјера 30 мм, са уписаним називом удружења грађана, ћириличним писмом.

Штамбиљ удружења грађана је четвртастог облика са исписаним називом удружења грађана и цртицама за уписивање датума и броја.

Амблем удружења грађана

Члан 8.

Удружење грађана може имати свој амблем.

Скупштина удружења грађана је овлашћена за усвајање амблема.

IV ПРОГРАМСКИ ЦИЉЕВИ

Члан 9.

Удружење грађана „Нишевићи“ основано је ради остваривања следећих циљева:

- афирмација, очување и промоција културног, историјског и природног наслеђа мјеста Нишевићи и шире заједнице;
- подстицање и развој грађанских иницијатива усмјерених на побољшање услова живота у локалној заједници;
- развој и унапређење спортских, хуманитарних, образовних, еколошких, омладинских, културних, привредних, пољопривредних и других активности од општег интереса;

- заштита животне средине, промоција еколошке свијести и одрживог развоја кроз конкретне програме, пројекте и акције;
- иницирање и организовање јавних расправа о питањима битним за живот становника Нишевића и околних мјеста;
- заштита људских права, промовисање равноправности и борба против сваког вида дискриминације;
- сарадња са сродним удружењима, институцијама, домаћим и страним организацијама и другим релевантним субјектима ради остварења наведених циљева.

Члан 10.

Удружење грађана „Нишевићи“ је невладино и непрофитно удружење грађана које се финансира прилозима донатора и својих чланова, као и пројектним грантовима.

V ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

Члан 11.

Оснивачи удружења грађана су уједно и чланови Скупштине.

Чланови удружења грађана могу бити и друга лица која приступе удружењу грађана и прихвате програмске циљеве и општа акта удружења грађана, те за које Скупштина донесе одлуку о пријему у чланство.

Чланови удружења грађана су равноправни.

Физичка лица као чланови удружења грађана учествују у раду и развијају своје активности непосредно, а правна лица као чланови удружења грађана учествују у раду и активностима удружења грађана преко својих представника.

Члан 12.

Чланови удружења грађана не могу бити:

- лица којима је изречена мјера безбједности забране јавног иступања, док та забрана траје,
- лица осуђена за кривична дјела против безбједности или кривична дјела угрожавања људских права, као и за кривична дјела преузета по основу међународних конвенција,
- лица којима је изрицана казна искључења или нека дисциплинска мјера код других удружења грађана и организација,

- лица која својим лошим односом према осталим члановима нарушавају јединство удружења грађана.

Члан 13.

Удружење грађана може имати слjedeће категорије чланства:

1. активне и
2. почасне.

Члан 14.

Активни чланови удружења грађана су:

- лица која имају својство функционера, односно која активно врше повјерене дужности у органима управљања и радним тијелима органа управе удружења грађана.

Чланови не плаћају мјесечну чланарину, али она може бити накнадно утврђена одлуком Скупштине.

За ступање у чланство подноси се приступница и изјава на припремљеном обрасцу.

Приступницу разматра Скупштина те доноси одлуку о пријему у чланство, уколико су прописани услови за исто испуњени.

Примљени члан уписује се у евиденцију чланова.

Члан 15.

Почасни члан удружења грађана је лице које Скупштина изабере за почасног члана због нарочитих заслуга за развој удружења грађана.

Члан 16.

Активним члановима удружења грађана, надлежни орган може одредити накнаду или награду, на основу критеријума утврђених посебном одлуком.

Члан 17.

У знак признања за савјесно испуњавање задатака, за посебне резултате и за савјестан и предан рад, удружење грађана може похвалити и наградити своје чланове.

Похвале и награде издају се у виду похвалница и диплома.

Одлуку о похвалама и наградама доноси Скупштина.

Члан 18.

Ступање у чланство је слободно и врши се на добровољној основи, ако су испуњени услови за пријем у чланство.

За ступање у чланство удружења грађана подноси се приступница на прописаном обрасцу.

Приступницу разматра Скупштина те доноси одлуку о пријему у чланство, уколико су прописани услови за исто испуњени.

Примљени члан се уписује у евиденцију чланства и издаје му се чланска карта.

Чланска карта има значај исправе којом се доказује својство члана удружења грађана.

Облик и садржај чланске исправе утврђује се одлуком Скупштине.

Престанак чланства

Члан 19.

Чланство у удружењу грађана престаје:

- а) иступањем,
- б) брисањем,
- в) искључењем.

Члан 20.

Сваки члан удружења грађана може слободно иступити из чланства.

Са одлуком члана о иступању из чланства упознаје се предсједник Скупштине након чега се врши евидентирање иступања.

Члан 21.

Брисање члана из евиденције врши се када члан из неоправданих разлога занемарује вршење својих дужности или када активни члан промјени мјесто пребивалишта и настани се изван подручја дјеловања удружења грађана.

Члан 22.

Искључење из чланства се врши у случају када члан удружења грађана теже повриједи одредбе овог Статута или других правила удружења грађана, или ако дјелује противно циљевима и интересима удружења грађана.

Одлуку о искључењу доноси Скупштина.

Искључење из удружења грађана повлачи са собом и опозив тог члана, уколико је изабран на одређену функцију, односно за представника удружења грађана.

Права дужности и одговорности чланова

Члан 23.

Права чланова Скупштине су:

1. да бирају органе удружења грађана и да у њих буду сами бирани,
2. да дају приједлоге, мишљења и сугестије,
3. да прате рад удружења грађана и покрећу иницијативе за рјешавање питања од интереса за удружење грађана,
4. да буду редовно информисани о раду и резултатима рада,
5. да у заштити својих права користе помоћ удружења грађана.

Члан 24.

Дужности чланова Скупштине су:

1. да учествују у активностима удружења грађана,
2. да савјесно и одговорно извршавају повјерене послове и задатке у вези са радом и активностима удружења грађана,
3. да пропагирају дјелатност удружења грађана, а посебно значај њених програмских циљева,
4. да редовно извршавају преузете обавезе према удружењу грађана,
5. да уредно и на вријеме измирују чланарину.

Члан 25.

Облици одговорности чланова Скупштине су:

1. јавна критика за неизвршавање дужности којима није нарушен углед удружења грађана или није настала знатна материјална штета,
2. опомена пред искључење за виšekратно неизвршавање дужности и обавеза,
3. искључење из удружења грађана у случају да члан теже повриједи статутарне одредбе или угрози углед удружења грађана, односно нанесе већу материјалну штету.

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, ЗАСТУПАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА

Скупштина

Члан 26.

Скупштина је највиши орган управљања удружења грађана и чине је сви чланови удружења грађана.

Начин рада Скупштине поближе се утврђује Пословником о раду.

Члан 27.

Сједница Скупштине може бити:

- редовна или
- ванредна.

Редовна сједница Скупштине одржава се у правилу једном годишње и има за циљ контролу рада путем разматрања годишњег извјештаја о раду удружења грађана.

Ванредна сједница Скупштине сазива се изузетно, у случају непредвиђених тешкоћа у раду, поремећаја међуљудских односа у организацији и других околности када је угрожен рад и витални интереси удружења грађана.

Члан 28.

На сједници Скупштине, без права одлучивања могу присуствовати и представници других правних лица са којима удружење грађана остварује сарадњу и представници државних органа.

Члан 29.

Позив о одржавању редовне сједнице Скупштине мора се упутити члановима најмање 15 дана прије њеног одржавања и то заједно са формулисаним дневним редом.

Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине.

Предсједник Скупштине је дужан сазвати ванредну сједницу Скупштине на захтјев једне трећине чланова Скупштине.

Ванредна сједница Скупштине се сазива на темељу писмено образложеног захтјева.

Члан 30.

Радам сједнице Скупштине руководи предсједник Скупштине, кога бира Скупштина из реда чланова, на почетку рада.

Скупштина бира записничара и овјеривача записника, који заједно са предсједником Скупштине воде и потписују записник са сједнице.

Члан 31.

Скупштина пуноважно одлучује када сједници присуствује више од половине чланова. Одлуке и закључци се доносе већином гласова чланова који присуствују

сједници, уколико Статутом није предвиђено да се за доношење одређених аката тражи квалификована већина.

Гласање на сједници је јавно, изузев уколико Скупштина на самој сједници не утврди тајни начин гласања.

Члан 32.

А) Скупштина у својој надлежности доноси:

- Статут и одлучује о његовим измјенама и допунама,
- општа акта удружења грађана и Пословник о раду Скупштине, с тим да за доношење појединих аката може овластити предсједника,
- Програм рада удружења грађана и његових органа,
- финансијски план за текућу годину и завршни рачун,
- одлуке о припајању, раздвајању, трансформацији, распуштању и престанку рада, као и о другим статусним промјенама удружења грађана,
- одлуку о промјени назива удружења грађана,
- одлуку о расподјели имовине удружења грађана, за случај његовог престанка,
- одлуке о похвалама и наградама заслужних чланова удружења грађана,
- даје тумачење одредби овог Статута,

Б) разматра и усваја:

- извјештаје о раду удружења грађана, које подноси предсједник,

В) бира:

- предсједника и одлучује о његовом разрјешењу,
- почасне чланове удружења грађана и врши њихово проглашење.

Комисије и радна тијела

Члан 33.

Ради свестраног разматрања и одлучивања о појединим питањима из дјелокруга удружења грађана, Скупштина може образовати сталне и повремене комисије.

Састав и дјелокруг комисија се утврђује одлуком о оснивању комисије. Одлуком се утврђује вријеме (мандат) на које се именују комисије.

Заступање и представљање

Члан 34.

Представљање удружења грађана „Нишевићи“ у правном промету према трећим лицима повјерено је предсједнику, који је именован посебном одлуком Скупштине.

Предсједник представља удружење грађана у јавности.

У Удружењу дјелује и Секретар Удружења као извршно-административни службеник, у складу са овим Статутом.

Члан 35.

Предсједника Скупштине, секретара и предсједника удружења грађана бира Скупштина, на временски период до опозива.

Предсједник Скупштине и предсједник за свој рад одговарају Скупштини.

Члан 36.

Предсједник је обавезан да пословање удружења грађана води по мјерилима Закона, одредбама Статута и одлукама Скупштине.

Члан 37.

Предсједник је одговоран за спровођење утврђене пословне политике удружење грађана, као и за неостваривање пословних резултата.

Предсједник је обавезан поднијети писмени извјештај о раду на усвајање Скупштини уколико то од њега Скупштина затражи.

Уколико извјештај о раду не буде усвојен, сматра се да је предсједник разријешен своје дужности.

Члан 38.

Предсједник Скупштине има права, дужности и одговорности да:

- сазива редовну и ванредну сједницу Скупштине,
- припрема и предлаже доношење свих аката из надлежности Скупштине,
- потписује сва општа акта Скупштине.

Члан 39.

Права и обавезе предсједника су:

- да заступа и представља удружење грађана,
- да буде наредбодавац у извршењу финансијског плана,
- да води пословање удружења грађана и доноси одлуке у оквиру програма и планова развоја,
- одређује изведбене планове и радне задатке,
- склапа споразуме и уговоре у циљу остварења обавеза удружења грађана,
- обликује и надзире медијски идентитет и промоцију удружења грађана,
- подноси извјештај о раду удружења грађана Скупштини,
- стара се о правилном коришћењу имовине удружења грађана, о уредном обављању материјално финансијског пословања, стручном, законитом и благовременом вршењу стручних и административних послова,
- планира, програмира и извршава све радње у оквиру реализације пројекција стручне, маркетиншке, финансијске, рекламне, промотивне, медијске и сваке друге дјелатности удружења грађана,
- доноси општа акта изузев оних која су у изричитој надлежности Скупштине,
- извршава одлуке Скупштине,
- има и друга права и обавезе утврђене општим актима удружења грађана и Законом.

VII ИМОВИНА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА, СТИЦАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Члан 40.

Остваривање циљева и задатака удружења грађана, обезбјеђује се:

- финансирањем из буџетских средстава,
- од чланарине коју плаћају чланови уколико Скупштина донесе одлуку о плаћању чланарине,
- из прихода по основу спонзорства, прилога и поклона,

- из прихода по основу пројеката,
- из других извора, у складу са Законом.

Висину чланарине утврђује Скупштина.

Средства удружења грађана могу се користити само за обављање основне дјелатности, ради унапређења основних програмских активности и административних трошкова.

Члан 41.

Имовину удружења грађана чине средства, ствари и права.

О имовини удружења грађана води се прописана евиденција, у складу са Законом.

VIII ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ О РАДУ

Члан 42.

Рад удружења грађана је јаван.

Удружење грађана је дужно омогућити надзор над законитошћу рада надлежном органу.

Транспарентан рад удружења грађана омогућити ће свим члановима несметан увид у обављање активности на свим подручјима на којима дјелује удружење грађана, као и планирање даљих активности.

IX СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ, ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК

Члан 43.

Удружење грађана ће трајати све док за то буду постојали законски услови или Скупштина удружења грађана не донесе одлуку о престанку удружења грађана.

Удружење грађана престаје с радом у случајевима:

- када то одлучи Скупштина удружења грађана двотрећинском већином свих чланова,
- ако се утврди рјешењем надлежног органа да је удружење грађана престало дјеловати, на основу Закона,
- ако се број чланова смањи испод броја одређеног за оснивање удружења грађана,
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 44.

У случају да престане са радом у грађана удружење, имовина се првенствено распоређује:

1. на измирење законских и уговорених обавеза,
2. поврат средстава према уговорима о донаторству, спонзорству, поклону, имплементацији и др. у дијелу који је категорисан као „планирана, а неутрошена средства“,
3. остатак средстава који је преостао након измирења обавеза из тачака 1. и 2, преноси се на располагање организацији која преузима даље вршење програмских циљева организације након њеног престанка са радом.

У случају непостојања правног насљедника средства се поклањају у хуманитарне сврхе.

По престанку рада удружења грађана, извршити ће се попис цјелокупне имовине, саставити ликвидациони баланс, подмирити финансијске обавезе, а непокретна имовина пренијети ће се на управљање организацији која преузима послове и задатке удружења грађана.

х ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА

Пословна тајна

Члан 45.

Пословну тајну удружења грађана представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, штетило интересима и угледу удружења грађана и организација са којима је удружење грађана повезано, њених спонзора и донатора, а нарочито:

- пословни планови и програми развоја удружења грађана,
- финансијски планови и извјештаји,
- друге исправе и подаци који буду утврђени Пословником о пословној тајни.

Члан 46.

Пословну тајну дужни су да чувају сви чланови удружења грађана и лица која на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Спајање, раздвајање и трансформација

Члан 47.

Удружење грађана „Нишевићи“ се може припојити другом удружењу грађана. Друго удружење грађана се може припојити удружењу грађана „Нишевићи“. Удружење грађана „Нишевићи“ може извршити спајање с другим удружењем грађана тако да таквим спајањем настане ново удружење грађана. Удружење грађана „Нишевићи“ се може трансформисати у фондацију, у складу са Законом. Одлуку о трансформацији удружења грађана из овог члана доноси Скупштина двотрећинском већином чланова, на приједлог предсједника.

Члан 48.

Удружење грађана може основати канцеларију изван свог сједишта, ради промоције статутарних циљева.

Члан 49.

Удружење грађана ни у ком случају неће ступати у статусне или уговорне облике повезивања који би на било који начин водили комерцијализацији његовог дјеловања или угрозили основне програмске циљеве због којих је основано.

Планирање у удружењу грађана

Члан 50.

Планирање рада и развој удружења грађана заснива се на властитим процјенама услова и могућности остваривања основних функција ради којих је основано удружење грађана.

Планове рада удружења грађана доноси Скупштина, на приједлог предсједника.

Рачуноводство и извјештавање

Члан 51.

У удружењу грађана се води рачуноводство у складу са опште прихваћеним рачуноводственим принципима, којим се осигуравају правовремене, потпуне и тачне информације и припрема извјештаја о пословању, приходима и расходима, имовини, капиталу и обавезама, за потребе органа удружења грађана и надлежних државних органа и других овлашћених организација.

Члан 52.

У сједишту удружења грађана у роковима утврђеним Законом и одлукама Скупштине, обавезно се чувају слједећи документи: Статут, годишњи и полугодишњи обрачун пословања са билансима успјеха, записницима и одлуке Скупштине и предсједника, акти активне кореспонденције и други акти везани за рад и пословање.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измјене и допуне Статута вршити ће се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 54.

Статут ће се промјенити у сви случајевима када се утврди да је у несагласности са важећим прописима.

Члан 55.

Тумачење одредби овог Статута врши Скупштина удружења грађана.

Члан 56.

Овај статут ступа на снагу даном његовог доношења.

Предсједник скупштине
Бојан Нишевић

Замјеник предсједника скупштине
Сања Средић